



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No	:	237 de 2022
OBJETO:	:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.
CONTRATISTA	:	ANA MARCELA QUESSEP PUENTES
DIRECCIÓN	:	Transversal 13 N°15ª – 33 Casa Santa Marta.
VALOR	:	\$6.930.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	Desde el 04 de Noviembre hasta el 30 de Diciembre de 2022
FECHA FIRMA CONTRATO	:	04 De Noviembre DE 2022

Entre los suscritos a saber, **HERNANDO ARTURO MONTALVO VERGARA**, mayor de edad y vecino de la ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 92.497.592, quien obra en nombre y representación legal del CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E., en su calidad de Gerente, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto No 036 de Enero 29 de 2020 y Acta de posesión de Enero 29 de 2020, con efectos a partir de 01 de abril de 2020 y debidamente facultado para la suscripción de contratos según el Acuerdo No 004 de Abril 17 de 2017, y quien para estos efectos se denominará **LA ESE**, por una parte; y por la otra **ANA MARCELA QUESSEP PUENTES**, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.682.078, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato teniendo en cuenta los siguientes considerandos: **a)** Que de conformidad con los estudio de necesidad y conveniencia previamente elaborados, se requiere contratar los servicios de un profesional del derecho para atender de manera adecuada y oportuna el incremento de situaciones administrativas que requieren alguna orientación jurídica, así como también la asistencia a audiencias que se han venido aumentando por acciones o citaciones extrajudiciales en contra de la entidad que ameritan atención de manera simultánea, **b)** Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley 100 de 1.993, el numeral 6 refiere que la contratación de las ESE se realizaran por el derecho privado pero podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto General de Contratación de la administración pública, lo cual se ratifica dentro del Estatuto Interno de Contratación de la ESE. **c)** Que según el literal 10.6, artículo 10 del Acuerdo 004 del 19 de abril de 2017 (Estatuto de Contratación E.S.E), la presente contratación se podrá realizar de manera directa. **d)** Que para la prestación de servicios de Asesoría Jurídica se requiere de los servicios de una persona natural o jurídica que los preste. **e)** Que el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E., no cuenta en la planta de personal con personal idóneo disponible para realizar las actividades a contratar, haciéndose necesaria la contratación externa de dicho servicio. **f)** Que por lo anterior, celebramos el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El presente contrato de prestación de servicios profesionales tiene por objeto por parte de EL CONTRATISTA a prestar sus servicios como abogado externo en materia de asesoría jurídica en favor del Centro de Salud de Sampués E.S.E. **SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Emitir por escritos los conceptos Jurídicos cuando le sean solicitados a través de la gerencia de la Entidad. 2) Realizar acompañamiento en determinadas actividades inherentes de la Entidad donde surjan inquietudes estrictamente Jurídicas 3) Apoyar en el cargue de la documentación necesaria para la creación de procesos en el SECOP II que se le asignen, llevando a cabo lo siguiente: Creación de los procesos, Publicación de los borradores de documentos del proceso, Área de trabajo del proceso, Publicación de los documentos definitivos del proceso, Apertura de ofertas, Publicación de lista de oferentes y de ofertas, Informes de selección y evaluación. En cuanto al contrato: Crear el contrato, Envío del contrato al Proveedor, Publicación del contrato. 4) Estar atentos a proyectar actos administrativos para la firma de la gerencia de la Empresa, dando el Fundamento Jurídico a las decisiones contenidas en dichos actos 5) Apoyar gestionar y asesorar en el proceso contractual de la Entidad 6) interpretar y aplicar textos legales, jurisprudencias, y doctrinas tendiente a dar Fundamento jurídico a las decisiones de la Entidad 7) estar atento a los requerimientos de conceptos en el campo 8) asesor a la entidad en cuanto a los trámites exigidos por la ley, los reglamentos y las disposiciones legales para la conformación del grupo de control interno disciplinario y/o oficina de control interno disciplinario en el trámite de los procesos disciplinario contra los servidores públicos de la Administración, asegurando su autonomía e independencia y el principio de segunda instancia 9) asesorar y orientar a los funcionarios de la entidad para desarrollar acciones preventivas que permitan garantizar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los empleados de ESE CENTRO DE SALUD SAMPUES, con el propósito de salvaguardar la buena prestación de los servicios institucionales 10)



Nit.: 900208532-6



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

asesorar a entidad en la rendición de informes sobre los estados de los procesos disciplinarios a las entidades competentes cuando así lo requieran 11) revisar los actos administrativos relacionados con la creación y actualización del comité de evaluación de personal y asesor a dicho comité para su gestión 12) Asumir la Defensa judicial en los procesos instaurados en contra de la E.S.E ante la Justicia Contenciosa, que le sean asignadas mediante poder por parte de la gerencia. Así mismo asumirá los de la Justicia Ordinaria a solicitud de la gerencia y ante otra instancia Judicial cuando la Entidad lo demande. 13). Defender y representar a la entidad en las demandas que cursen en contra de la misma y que le sean asignadas mediante poder. 14) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 15) Presentar informes bimestrales sobre el avance de los procesos que le hayan sido asignados en virtud del presente contrato. 16) realizar las demás obligaciones que sean asignadas. **TERCERA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ESE:** LA E.S.E se reserva el derecho a ejercer el control sobre la calidad de los servicios contratados. b) A formularle al contratista oportunamente las sugerencias de orden legal que considere convenientes y pertinentes. c) Reservar con destino a este contrato el total de su valor, acorde con su presupuesto y con vigencia y que sea necesaria para el desarrollo del objeto contratado, la cual deberá suministrarse de manera inmediata, y si la demora en ella afecta el desarrollo y ejecución del contrato, dicha responsabilidad será exclusiva de la entidad contratante. e) A pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato en la forma, tiempo y precios pactados en el contrato; previa presentación del informe de actividades desarrolladas con la orden de pago debidamente legalizada. **CUARTA: SUJECCIÓN:** El presente contrato estará sujeto al Estatuto de Contratación de la ESE, expedido por su Junta Directiva, y al cumplimiento de las normas y regulaciones tributarias y fiscales aplicables. **QUINTA: DURACIÓN:** La duración del presente contrato comprende el período desde el día 04 de Noviembre hasta el día 30 de Diciembre de 2022. **SEXTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato es por la suma de \$6.930.000 Mct/e., para lo cual la E.S.E. pagará el valor de este contrato al contratista por honorarios pactados de mutuo acuerdo, así: a) Dos pagos pactados por valor de \$ 3.465.000 cada uno, según Informe de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social. **SEPTIMA: SITUACIÓN JURÍDICA DEL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE ESTE CONTRATO:** De conformidad con el Estatuto de Contratación de la E.S.E., EL CONTRATISTA no se considera para los efectos de este contrato empleado o trabajador del CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E., sino CONTRATISTA INDEPENDIENTE y no tendrá derecho a reclamar prestaciones laboral alguna. **OCTAVA: GASTOS DE VIAJE:** La E.S.E reconocerá al contratista el pago de gastos de viaje (Transporte, alojamiento, etc), en los casos en que el contratista se deba desplazar por fuera del Departamento de Sucre, para el cumplimiento de sus obligaciones y estrictamente para atender asuntos de la E.S.E., previa autorización del ordenador del gasto de la entidad, el valor de los gastos que se autorizará al contratista será liquidado conforme a los asignados a Jefes de áreas y/o asesores de la E.S.E. **NOVENA: INDEMNIDAD:** Será obligación del contratista mantener indemne a la E.S.E. de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. **DECIMA: PUBLICACIÓN:** La E.S.E publicará este contrato en el sistema electrónico de contratación pública (SECOPI). **DECIMA PRIMERA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, LIQUIDACION E INTERPRETACIÓN UNILATERAL.** Este contrato se rige por los preceptos de TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, LIQUIDACION E INTERPRETACIÓN UNILATERAL previstos en el estatuto de contratación de la entidad E.S.E. **DECIMA SEGUNDA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El pago de los valores a que se compromete la E.S.E., se subordinará a la apropiación presupuestal: 2.1.2.02.02.008.01 Honorarios Profesionales vigencia Fiscal 2022, de acuerdo con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 1602 de fecha 04 de Noviembre de 2022, que Se adjunta al presente contrato comprometiéndose EL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E. a constituir el respectivo Registro Presupuestal una vez suscrito el presente contrato. **DECIMA TERCERA: CESION DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato a persona natural alguna sin el consentimiento previo de la E.S.E., el cual deberá ser expreso y constar por escrito. **DECIMO CUARTA: JURAMENTO: EL CONTRATISTA** bajo la gravedad de juramento declara que no se haya incurrido en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades presentes o sobrevinientes al celebrar el presente contrato, manifestación que se entiende aceptada por la suscripción del presente contrato. **DECIMO QUINTA: AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD INTEGRAL:** El contratista deberá acreditar el cumplimiento de afiliación y pago de los aportes al Sistema de Salud y Pensión. **DECIMO SEXTA: SUPERVISION, CONTROL Y VIGILANCIA:** La ESE ejercerá la vigilancia y control de este contrato a través del Gerente de la E.S.E y/o quien este designe. **DECIMO OCTAVA: GARANTIAS:** De acuerdo al manual de contratación de la ESE el presente contrato es considerado sin formalidades plenas, no existe riesgo predecible en su ejecución, por lo tanto no son exigibles las pólizas de seguros. **DECIMO NOVENA: REGIMEN JURIDICO:** El Presente Contrato se regirá por el derecho privado, de conformidad con la ley 100 de 1993 y Decretos reglamentarios. **VIGESIMA:**



Nit.: 900208532-6



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO: Además de las firmas de las partes contratantes, el presente contrato requiere para su legalización y perfeccionamiento de los siguientes requisitos: a. Suscripción del Acta de Inicio. b) Expedición del Registro Presupuestal. **DECIMO NOVENO: DOMICILIO:** Las partes acuerdan como domicilio para todos los efectos legales el Municipio de Sampués. **PARAGRAFO:** Se deja constancia que la escogencia del contratista se hizo atendiendo la idoneidad reflejada en su hoja de vida, relacionada con la realización del objeto contratado, de lo cual manifiesta bajo la gravedad de juramento que la información suministrada es veraz y confiable. Así mismo, se deja constancia que se verificaron los certificados de procuraduría, contraloría y antecedentes penales del contratista por parte de la entidad contratante.

PARRAGRAFO: EL PRESENTE CONTRATO SE PERFECCIONARÁ CON LA FIRMA DE LAS PARTES A TRAVÉS DEL SECOP II.

Elaboró Minuta Contractual: Asesor Jurídico Externo



Nit.: 900208532-6



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA:	NOVIEMBRE 04 DE 2022
CONCEPTO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.
VALOR:	\$6.930.000
<p><u>HERNANDO MONTALVO VERGARA</u> Gerente</p>	



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189
Nit.: 900208532-6

Sampués, 04 de Noviembre de 2022

Señor:
SUPERVISOR DEL CONTRATO
E.S.E Sampués

Referencia: SUPERVISION DEL CONTRATO No 237 de 2022

Cordial saludo:

Informo a usted (es), que según Cláusula Décimo Sexta del contrato suscrito entre esta Entidad con **ANA MARCELA QUESSEP PUENTES**, ha sido designado como supervisor del contrato en mención. Por lo anterior, les estoy remitiendo copia del referenciado contrato, para que se sirvan ejercer el control y vigilancia del mismo, conforme aparece escrito.

Obligaciones a desarrollar como supervisor:

1. Comprobar el cumplimiento de las normas técnicas, profesionales o específicas sobre la materia objeto del contrato;
2. Ejercer el control de calidad del objeto contratado, exigiendo el cumplimiento de normas, especificaciones, procedimientos y demás condiciones contratadas;
3. Controlar las etapas del objeto contractual y certificar la prestación del servicio, la entrega de bienes, cuando el caso así lo amerite;
4. Controlar que el contratista cumpla oportunamente con las obligaciones contraídas en desarrollo del contrato, cuando a ello hubiere lugar y según la naturaleza del contrato;
5. Formular las recomendaciones que fueren del caso, tendientes a la debida ejecución contractual;
6. Vigilar que el contratista cumpla con sus obligaciones frente a los regímenes de salud, pensión y riesgos profesionales del Sistema General de Seguridad Social;
7. El supervisor del contrato, presentará informes sobre la ejecución del objeto contractual, con copia al expediente existente en la entidad, de todas sus actuaciones el supervisor dejará constancia escrita;
8. El supervisor del contrato es el responsable del seguimiento al mismo y de verificar las fechas de vencimiento del contrato;
9. Dentro de sus funciones el supervisor deberá dar las alertas en materia de vencimiento del contrato, y adelantar todas las acciones pertinentes y necesarias ante el ordenador del gasto para garantizar que el contrato que está próximo a vencer tenga continuidad, y así de esta manera evitar traumatismos y/o paralización en la prestación de servicios de la entidad;
10. Informar a la Gerencia de la ESE oportunamente y a las demás áreas competentes de la ESE cuando se produjeren incumplimientos parciales o totales de las obligaciones derivadas del contrato o de la mala calidad de los bienes o servicios contratados;
11. Proyectar oportunamente, las actas de inicio, terminación, liquidación de los contratos, para la firma de las partes;
12. Las demás que se requieran para procurar la debida, cumplida y oportuna ejecución del objeto contractual y especialmente las consagradas en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), o en las normas que la reglamenten, modifiquen, sustituyan, adicionen o deroguen

Atentamente,

HERNANDO MONTALVO VERGARA
Gerente ESE



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189
Nit.: 900208532-6

ESTUDIO Y ANÁLISIS DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

FECHA:	NOVIEMBRE 04 DE 2022
ENTIDAD QUE CONTRATARA:	CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ESTUDIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON FUNCIONES DE RECURSO HUMANO
MODALIDAD DEL PROCESO	CONTRATACIÓN DIRECTA

Para el cumplimiento de los lineamientos de la Resolución 5185 de 2013 emanada del Ministerio de la Protección Social y lo estipulado en el Acuerdo No. 004 del 19 de abril de 2017 (Estatuto de Contratación Vigente), se elabora el presente documento, que contiene el análisis previo dentro de la fase de planeación para realizar un proceso de contratación directa por parte de la E.S.E.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

El CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo No 013 del 17 de octubre de 2008, proferido por el Concejo Municipal de Sampués - Sucre, es una entidad con categoría especial de entidad pública descentralizada, del Orden Municipal, de primer Nivel de atención, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, que se rige de acuerdo a las normas del derecho público en especial por el Decreto 1876 de agosto 3 de 1994, Ley 100 de 1993, Ley 1122 de 2007. Como tal debe garantizar la prestación de los servicios de salud de primer Nivel de atención, en forma eficiente y oportuna de conformidad con los postulados constitucionales y legales que rigen la prestación de dichos servicios en las sedes adscritas, los cuales comprenden la población campusana y los usuarios que por diversas razones acuden a la E.S.E provenientes de los municipios y veredas cercanas, y en general de toda el área cercana y de influencia, teniendo en cuenta la ubicación geográfica del municipio de Sampués.

De otro lado, es importante resaltar lo siguiente:

- La planta de cargos con la que cuenta el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, no es suficiente para cubrir los servicios de la demanda, la cual dicho sea de paso depende de la contratación que se tenga vigente con las distintas EPS-S, que es fluctuante.
- En estos momentos el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E se encuentra categorizado por la Superintendencia Nacional de Salud en “riesgo alto”, viéndose en la necesidad de presentar un Plan de Saneamiento Fiscal que la haga viable, y recientemente la empresa recibió; “**Concepto Técnico de Viabilidad al Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero emanado de la Dirección general de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda**”.
- La E.S.E. no cuenta en su planta de cargos de un profesional idóneo para apoyar la gestión en los distintos procesos de calidad que se registran en el Centro de Salud.

Como una solución coyuntural a lo anteriormente expuesto se hace necesario contratar los servicios profesionales de una persona natural o jurídica que tenga la capacidad intelectual y física para realizar los escenarios Jurídicos. Que tenga el perfil, la formación académica, la idoneidad y la experiencia como Profesional



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**

Nit.: 900208532-6

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

para llevar a cabo la contratación del objeto del presente estudio, con autonomía e independencia, acorde a lo señalado en la normatividad vigente.

2. EL OBJETO A CONTRATAR, OBLIGACIONES, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y OTROS:

2.1. OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.

2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista seleccionado se obliga a: 1) Emitir por escritos los conceptos Jurídicos cuando le sean solicitados a través de la gerencia de la Entidad. 2) Realizar acompañamiento en determinadas actividades inherentes de la Entidad donde surjan inquietudes estrictamente Jurídicas 3) Apoyar en el cargue de la documentación necesaria para la creación de procesos en el SECOP II que se le asignen, llevando a cabo lo siguiente: Creación de los procesos, Publicación de los borradores de documentos del proceso, Área de trabajo del proceso, Publicación de los documentos definitivos del proceso, Apertura de ofertas, Publicación de lista de oferentes y de ofertas, Informes de selección y evaluación. En cuanto al contrato: Crear el contrato, Envío del contrato al Proveedor, Publicación del contrato. 4) Estar atentos a proyectar actos administrativos para la firma de la gerencia de la Empresa, dando el Fundamento Jurídico a las decisiones contenidas en dichos actos 5) Apoyar gestionar y asesorar en el proceso contractual de la Entidad 6) interpretar y aplicar textos legales, jurisprudencias, y doctrinas tendiente a dar Fundamento jurídico a las decisiones de la Entidad 7) estar atento a los requerimientos de conceptos en el campo 8) asesorar a la entidad en cuanto a los trámites exigidos por la ley, los reglamentos y las disposiciones legales para la conformación del grupo de control interno disciplinario y/o oficina de control interno disciplinario en el trámite de los procesos disciplinario contra los servidores públicos de la Administración, asegurando su autonomía e independencia y el principio de segunda instancia 9) asesorar y orientar a los funcionarios de la entidad para desarrollar acciones preventivas que permitan garantizar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los empleados de ESE CENTRO DE SALUD SAMPUES, con el propósito de salvaguardar la buena prestación de los servicios institucionales 10) asesorar a entidad en la rendición de informes sobre los estados de los procesos disciplinarios a las entidades competentes cuando así lo requieran 11) revisar los actos administrativos relacionados con la creación y actualización del comité de evaluación de personal y asesorar a dicho comité para su gestión 12) Asumir la Defensa judicial en los procesos instaurados en contra de la E.S.E ante la Justicia Contenciosa, que le sean asignadas mediante poder por parte de la gerencia. Así mismo asumirá los de la Justicia Ordinaria a solicitud de la gerencia y ante otra instancia Judicial cuando la Entidad lo demande. 13). Defender y representar a la entidad en las demandas que cursen en contra de la misma y que le sean asignadas mediante poder. 14) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. 15) Presentar informes bimestrales sobre el avance de los procesos que le hayan sido asignados en virtud del presente contrato. 16) realizar las demás obligaciones que sean asignadas.

OBLIGACIONES QUE POR MANDATO LEGAL LE CORRESPONDEN AL CONTRATISTA A RAÍZ DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETADA POR EL GOBIERNO NACIONAL:

A. Asumir una actitud diligente, responsable e idónea al momento de desarrollar sus actividades, por ello, en el marco de su competencia, se compromete a cumplir con las medidas preventivas que ha implementado el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, en procura de prevenir, proteger y contener el contagio del Covid-19, las cuales declara conocer el contratista. **B.** El Contratista se obliga a informar de manera inmediata, a través de los canales que para tal fin ha implementado el sistema de Salud en el territorio Nacional, en caso de presentar síntomas de enfermedades respiratorias y/o otros relacionados con el Covid-19. **C.** Es obligación del contratista, velar por un continuó cuidado de su salud y la de sus compañeros, acatando las medidas de autocuidados emanadas por la Organización



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**

Nit.: 900208532-6

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

Mundial de la Salud, el Ministerio de Salud, y las que en ese mismo sentido ha emitido la entidad contratante, especialmente la contenidas en la Resolución No. 058 de marzo del año 2020, por medio de la cual se adopta el Plan de contingencia de Emergencia Sanitaria COVID-19. D. El contratista, se obliga a conservar la limpieza de los lugares que ocupe en el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, a ejecutar sus actividades manteniendo un distanciamiento social adecuado de por lo menos un (1) metro, a lavarse frecuentemente las manos, a toser o estornudar usando un pañuelo desechable y a botarlo inmediatamente después de su uso y/o usar el codo para estornudar, todo según los protocolos recomendados por las entidades sanitarias para evitar la propagación del virus. E. El contratista se obliga a darle un uso apropiado y racional a los elementos de protección personal y de bioseguridad que tenga disponible la entidad contratante, de acuerdo con el desarrollo de las actividades contractuales y por el nivel del riesgo.

2.3 INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA declarará además que mantendrá indemne a la ESE, respecto de cualquier reclamación o acción judicial elevada por terceros, cuya causa se derive de una actuación u omisión que le sea imputable y que tenga relación con el objeto del contrato que se celebre, conforme con lo establecido en el artículo 6° del decreto 4828 de 2008.

2.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: Son obligaciones de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SAMPUES, las siguientes: • Pagar al contratista, conforme las condiciones establecidas para el pago en el presente contrato. • Proporcionar la actual infraestructura física, equipos, muebles, elementos, formatos, papelería, necesarios para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. • Posibilitar el acceso al CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE del CONTRATISTA, al área en jornadas normales y previo aviso, en jornadas especiales cuando las circunstancias así lo exijan. • Proporcionar la información que el CONTRATISTA requiera para la correcta ejecución del contrato. • Supervisar el presente contrato.

2.5 EXCEPCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES: De acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993 el contratista no tendrá otras contraprestaciones distintas a los honorarios señalados en la cláusula “**Valor**” del respectivo contrato.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

3.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN: De acuerdo al Estatuto de Contratación, Acuerdo No. 004 de 19 de abril de 2017, la modalidad de selección del contratista es la contratación directa, teniendo en cuenta que se trata de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

3.2. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: La establecida en Artículo 10 numeral 10.6 del Estatuto de Contratación de la E.S.E. (Acuerdo N°004 de abril 19 de 2017).

3.3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: La presente contratación se registrá por el derecho privado según la normatividad legal vigente, Art. 16 Decreto 1876/94. Art. 195 ley 100/93 y por el Estatuto de Contratación de la E.S.E. Centro de Salud Sampués (Acuerdo N°004 de abril 19 de 2017).

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN, FORMA DE PAGO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Para la determinación del valor estimado del contrato se tiene en cuenta la información suministrada en el estudio de mercado realizado por la E.S.E.



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189
Nit.: 900208532-6

- 4.1 VALOR:** EL valor del contrato a celebrarse será por la suma de \$6.930.000 Mct/e., incluido el valor de todos los impuestos a que haya lugar y costos en que los proponentes puedan incurrir para la ejecución de la propuesta.
- 4.2. FORMA DE PAGO** La E.S.E. cancelará al contratista el valor del contrato mediante honorarios pactados así: a) Dos pagos pactados y discriminados por valor de \$3.465.000 cada uno, según Informe de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social.
- 4.3. PLAZO DE EJECUCIÓN:** Para todos los efectos legales el plazo del contrato a celebrar será a partir del día 04 de Noviembre hasta el 30 de Noviembre de 2022.
- 4.4. PRESUPUESTO OFICIAL:** \$6.930.000
- 4.5 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ATENDER EL PAGO DEL CONTRATO:** En atención a lo anterior, se verificó que existe DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL para celebrar el presente contrato, lo cual deberá certificar JEFE DE PRESUPUESTO de la entidad.
- 5. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE OFERTA:** Por tratarse de un contrato de Prestación de servicios en la modalidad de contratación directa, no requiere selección de oferta. No obstante, lo anterior, el contratista deberá aportar la documentación pertinente para la celebración del contrato.
- 6. GARANTIAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** Por Tratarse de Un Contrato de Prestación de Servicios o contratación directa, no se hace necesario la exigencia de garantías para cumplimiento del Contrato que Resultare de la presente necesidad.

Teniendo en cuenta lo anteriormente fundamentado, se puede establecer que la necesidad que se estudia obedece a un interés serio, justo, necesario, legal y jurídicamente atendible, por lo que se recomienda celebrar el respectivo contrato para satisfacer la necesidad manifestada.

Atentamente,

BRAULIO ACUÑA CASTELAR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO RECURSOS HUMANOS



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189
Nit.: 900208532-6

VERIFICACION DE DOCUMENTOS

Sampués, 04 de Noviembre de 2022.

El profesional Universitario de Recurso Humano, procede a realizar la verificación de los documentos de la oferta allegada a la E.S.E. “Centro de Salud Sampués”, para contratar los servicios establecidos en los estudios previos y la oferta presentada.

OFERTAS RECIBIDAS:

No. DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE
Proponente No. 1	ANA MARCELA QUESSEP PUENTES

REQUISITOS VERIFICADOS

1. Copia de la cedula de ciudadanía.
2. Formato de Hoja de Vida de la Función Publica.
3. Diploma y acta de grado.
4. Tarjeta profesional
5. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloria General de la Republica (vigente)
6. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduria General de la Nación (Vigente)
7. Planilla de pago de los aportes de seguridad social en salud vigente
8. Registro Unico Tributario
9. Declaracion Juramentada de no encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición para contratar con el estado
10. Certificados de experiencia.
11. Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (Vigente).

Atentamente,

BRAULIO ACUÑA CASTELLAR
Profesional Universitario